

Referințele și Scrisoarea de motivație

Zsolt Szentgyörgy
Universitatea Babeș-Bolyai

Referințele

Referințele reprezintă o modalitate folosită cu ocazia selecției profesionale pentru a culege informații despre candidați de la persoanele care îi cunosc: colegi de muncă, patroni, șefi ierarhici, profesori, prieteni.

Pornindu-se de la ideea că performanța viitoare, poate fi prezisă pe baza performanțelor din activitățile trecute, se face apel la referințe pentru a se cunoaște experiența și realizările în muncă ale candidaților. Referințele pot fi date:

- printr-o scrisoare de recomandare,
- la telefon
- cu ocazia unei întâlniri cu cel care se ocupă de efectuarea selecției.

✓ **Scrisoarea de recomandare** se prezintă sub forma unei scrisori, conținutul fiind stabilit de persoana care face recomandarea, fără nici o constrângere exterioară. Ea poate fi înmănată deschisă celui la care se referă sau poate fi trimisă prin poștă companiei care face selecția. În ultimul caz aprecierile pe care le conține sunt mai relevante, pentru că sunt confidentiale.

Dar, de obicei, din cauza faptului că autorul scrisorii de recomandare nu cunoaște specificul muncii pentru care se face selecția, informațiile pe care le furnizează sunt generale și vagi. Mult mai utile pentru cunoașterea candidaților sunt scrisorile întocmite la cererea firmei care face angajarea, întrucât firma angajatoare prezintă caracteristicile postului și menționează care sunt aspectele din activitatea candidaților pe care dorește să le cunoască.

✓ **Referințele comunicate telefonic** prezintă mai multe avantaje comparativ cu scrisorile de recomandare. În primul rând ele conțin informații mai multe și mai exacte, pentru că oamenii sunt mai puțin șovăitori în exprimarea părerilor atunci când vorbesc, decât atunci când trebuie să scrie. În al doilea rând acestea permit extragerea unor concluzii și din comportamentul nonverbal a celui care furnizează recomandarea (din tonul folosit,

anumite remarci, ezitări, inflexiuni, etc.). Evident aceste impresii vor trebui verificate.

✓ **Referințele obținute prin investigația de teren**, printr-un interviu luat mai multor persoane care-l cunosc pe candidat, necesită un consum mai mare de timp din partea celui care se ocupă cu selecția profesională, dar furnizează mai multe informații decât celelalte surse de referințe. În plus aceste referințe pot fi obținute și de la unele persoane care nu-l agreează pe candidat și din acest motiv refuză să dea referințe scrise. De obicei în discuțiile purtate se abordează nu numai realizările în muncă ci și aptitudinile, personalitatea și caracterul candidatului.

Informațiile cuprinse în referințe trebuie să fie verificate în cursul interviului luat candidatului.

Scrisoarea de motivație

Scrisoarea de motivație este utilizată în selecția profesională, ca o modalitate de a culege informații despre persoanele care doresc să ocupe un post. Printr-o asemenea scrisoare adresată conducerii unei organizații, un individ își formulează oferta de a se angaja pe un post disponibil și se prezintă. Dar informațiile cuprinse într-o scrisoare de motivație nu sunt suficiente pentru a deduce dacă autorul ei corespunde postului și, uneori nici nu sunt corecte. Necunoscând detalii ale muncii pe care o implică postul, persoana care formulează cererea nu prezintă în ea cele mai semnificative evenimente din viața sa și nici cele mai relevante caracteristici fizice și psihice ale sale. În plus, dorind să creeze o imagine favorabilă despre sine, va insista asupra unor calități personale care nu totdeauna corespund realității, va omite să își menționeze defectele și uneori, va minți în privința calificărilor de care dispune.

Scrisoarea de motivație poate să creeze o imagine falsă, favorabilă sau nefavorabilă, despre autorul ei prin caracteristicile scrisului de mână, greșelile de ortografie sau exprimare conținute, eleganța

frazelor, modul de organizare a conținutului său, claritatea ideilor exprimate.

Atunci când una dintre cerințele postului constă în întocmirea de scrisori, cererea de angajare poate fi privită ca o probă de lucru fiind deci utilă în aprecierea persoanelor.

Cu excepția cazului când postul impune anumite caracteristici fizice (aspect plăcut, alură sportivă, siluetă de manechin) anexarea unei fotografii la scrisoarea de motivație constituie o informație suplimentară nerelevantă care poate, de asemenea să genereze impresii greșite.